



Die Stadtbetriebe Siegburg AöR sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Tourist Information Siegburg eine/n

## **Kaufmännische/n Mitarbeiter/in (w/m/d) für Tourismusaufgaben in Vollzeit**

Die Tourist Information Siegburg ist erste Anlaufstelle für Besucher der Kreisstadt Siegburg, für Entdecker der „Naturregion Sieg“ und, aufgrund der zentralen Lage am ICE Bahnhof, für Gäste der Bundes- und UN-Stadt Bonn.

Darüber hinaus fungieren wir als (Mit-)Organisator diverser Events (Keramikmarkt, Märchenfest, Mittelalterlicher Markt zur Weihnachtszeit, etc...) und präsentieren den Standort Siegburg thematisch abgestimmt auf verschiedene Zielgruppen.

Einen weiteren Schwerpunkt unserer Arbeit stellt die Weiterentwicklung Siegburgs als Kongress- und Tagungsstandort dar, z.B. vermitteln Hotelübernachtungen und gestalten Rahmenprogramme für Tagungsteilnehmer und Tagestouristen.

### **Ihr Aufgabenbereich:**

- Beratung unserer Kunden zu touristischen Leistungen und Produkten im persönlichen Gespräch, per E-Mail und Telefon
- Mitarbeit an der Schnittstelle zwischen Veranstaltungsmanagement, Marketing und Vertrieb
- aktive Mitarbeit bei der Weiterentwicklung und Umsetzung des touristischen Gesamtkonzeptes für Siegburg
- Mitarbeit bei der Prozessoptimierung in den Bereichen Netzwerkbildung, Neukundengewinnung, Kundenbindung und Marketingmaßnahmen
- eigenverantwortliche Projektarbeit und Schnittstellenfunktion im Bereich Tagungen/Hoteltbuchungen
- Mitwirkung bei verschiedenen Projekten, Veranstaltungen und Sonderaufgaben
- ggf. eigenverantwortliche Betreuung eines zu entwickelnden Social-Media-Kanals

### **Ihr Profil:**

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium bzw. vergleichbare Qualifikation mit Schwerpunkt Tourismus
- freundliches und sicheres Auftreten verbunden mit sehr guten kommunikativen Fähigkeiten in Wort und Schrift
- ausgeprägter Servicegedanke, hohe Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- hohes Maß an Sozialkompetenz und Verhandlungsgeschick
- eigenverantwortliche Aufgabenwahrnehmung, Begeisterung für die genannten Aufgaben und Teamgeist
- engagiertes, kreatives und ergebnisorientiertes Arbeiten
- schnelle Auffassungsgabe, sorgfältige/strukturierte Arbeitsweise
- gute touristische Kenntnisse der Region sind von Vorteil
- sicherer Umgang MS-Office-Produkten
- sichere Sprachkenntnisse in Deutsch, Englisch und idealerweise einer weiteren Fremdsprache in Wort und Schrift
- zeitliche Flexibilität sowie die Bereitschaft zu projektbedingter Arbeit an Wochenenden
- ein einwandfreies Führungszeugnis

### **Wir bieten Ihnen:**

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit flexibler Arbeitszeitgestaltung und der Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- einen interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeitsbereich
- Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets
- Maßnahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- eine arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge
- eine leistungsgerechte Vergütung je nach persönlicher Qualifikation bis Entgeltgruppe bis 9bTVöD-VKA
- Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bei uns bekommen Sie die Chance, die touristische Entwicklung des Standortes Siegburg mitzugestalten. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, welche Sie bitte bis zum **02.03.2021** an die folgende Adresse senden:

**Stadtbetriebe Siegburg AöR**  
**Personalbereich**  
**Nogenter Platz 10**  
**53721 Siegburg**

**oder per E-Mail** an [bewerbungen@siegburg.de](mailto:bewerbungen@siegburg.de). Per Post zugesandte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt.

Bitte achten Sie bei E-Mail-Bewerbungen darauf, dass die Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in einem PDF-Dokument angehängt sind.

Bitte verwenden Sie keine Bewerbungsmappen und Sichthüllen, da diese aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Sofern Ihnen eine Absage zugeht, werden ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet.

Mit der Eingabe ihrer Bewerbung erklären sich die Bewerber/-innen gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden.

#### Ihre Ansprechpartner:

Miriam Rousseau (inhaltliche Fragen)  
Tel. 02241 102 7530  
[miriam.rosseau@siegburg.de](mailto:miriam.rosseau@siegburg.de)

Vivian Hundhausen (Fragen zum Verfahren)  
Tel. 02241 102 1273  
[vivian.hundhausen@siegburg.de](mailto:vivian.hundhausen@siegburg.de)